

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №97», город Кемерово**

---

Утверждено  
приказ от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Согласовано  
на управляющем совете  
\_\_\_\_\_ год  
председатель \_\_\_\_\_  
Согласовано:  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_

**Положение об оказании платных услуг  
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа №97»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг предоставляемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №97» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», пунктом 4.9 устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №97».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила оказания платных услуг, определяет порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №97».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №97» (далее – МБОУ «СОШ №97»);
- «Потребитель» – несовершеннолетний, потребляющий платную услугу;
- «Платные услуги» – услуги, оказываемые МБОУ «СОШ №97» сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, оказываются за плату физическим и юридическим лицам по договорам об оказании платных услуг (далее – договор);
- «Недостаток платных услуг» – несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора.

1.4. МБОУ «СОШ №97» предоставляет платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в области воспитания, культуры, организация активного отдыха детей, физической культуры и спорта за рамками основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников, создания благоприятных условий для осуществления образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №97»;

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБОУ «СОШ №97».

1.6. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия «Заказчика».

1.7. Основанием для оказания платных услуг является заключенный между «Заказчиком» и «Исполнителем» договор.

1.8. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюту Российской Федерации на расчетный счет МБОУ «СОШ №97» через филиалы Банка, устройства самообслуживания.

1.9. «Исполнитель» вправе получить от «Заказчика» подтверждение об оплате за платные образовательные услуги в виде квитанции.

1.10. Порядок и сроки оплаты платных услуг определяются договором.

1.11. Средства, полученные общеобразовательным учреждением от оказания платных услуг, относятся к внебюджетным средствам.

1.12. Доход от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «СОШ №97» и распределяется в соответствии с расчетом доходов и расходов, утвержденным руководителем МБОУ «СОШ №97», используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.13. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление платных услуг может быть разовым или многократным.

1.14. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ №97» и принимается решением Управляющего Совета и утверждается руководителем.

1.15. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением педагогического Совета и утверждается руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Стоимость платных услуг**

2.1. Стоимость платных услуг определяется с учетом возмещения затрат которые несет учреждение на ее оказание включая в себя все издержки «Исполнителя» по оказанию платных услуг (включая стоимость пособий, учебно-методических материалов, необходимого инвентаря и т.д.) на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях распорядительным актом «Исполнителя».

2.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является расчет доходов и расходов средств, полученных ОУ за оказание платных услуг. Расчет доходов и расходов формируется на

основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем.

2.3. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг определяется локальным нормативным актом «Исполнителя».

2.4. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются индивидуально, оформляются дополнительным соглашением между «Заказчиком» и «Исполнителем».

2.5. Стоимость заключенных договоров может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. По решению Управляющего совета МБОУ «СОШ №97» вводятся льготы для отдельных категорий по оплате платных услуг.

## **2. Информация о платных услугах**

3.1. «Исполнитель» обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять «Заказчику» достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. «Исполнитель» обязан до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме предусмотренными Законами Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация о платных услугах, оказываемых «Исполнителем», а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», на информационном стенде (1 этаж рекреации).

3.4. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных услугах несет лицо, назначенное руководителем ОУ.

## **4. Порядок заключения договоров**

4.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с «Заказчиком», которым регламентируются условия и сроки получения платных услуг, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) «Исполнителя» - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) «Исполнителя» - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства «Исполнителя»;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) «Заказчика», телефон «Заказчика»;

г) место нахождения или место жительства «Заказчика»;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика», реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика»;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) «Потребителя», его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу «Потребителя», не являющегося «Заказчиком» по договору);

- ж) права, обязанности и ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и «Потребителя»;
- з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) сроки освоения оказания услуги;
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.3. Форма договора оказания платных услуг утверждается руководителем.

4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.5. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у «Исполнителя», другой – у «Заказчика».

## **5. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены «Исполнителем». «Заказчик» также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, «Заказчик» вправе по своему выбору:

- а) назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от «Исполнителя» возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

5.6. По инициативе «Исполнителя» договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) «Потребителя».

## **6. Порядок оказания платных услуг**

6.1. Для оказания платных услуг необходимо:

- возможность предоставления платных услуг предусмотреть в Уставе ОУ;
- издать приказ на организацию платных услуг;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения услуг;
- издать приказы по ОУ об организации конкретных платных услуг, состав участников, ответственность лиц, расписание занятий, закрепление кабинетов;
- издать приказ о зачислении «Потребителя» на платные услуги;
- издать приказ об отчислении «Потребителя», которым перестали оказывать платные услуги;
- составить и утвердить калькуляцию стоимости услуги, расчет доходов и расходов;
- утвердить штатное расписание, должностные инструкции;
- оформить договора с «Заказчиками»;
- оформить договора с работниками;
- табель посещаемости «Потребителей», получающих платные услуги;
- журнал учета посещаемости платных услуг;
- табель на оплату работникам;
- акт приема и сдачи результатов услуг;
- оформить стенд на первом этаже школы для родителей, материал для размещения на сайте ОУ (правила оказания платных услуг, перечень платных услуг с указанием стоимости каждой услуги, порядок приема «Потребителя» на платные услуги, расписание занятий, сроки оказания услуги);
- оформить личные дела «Потребителей», зачисленных на платные услуги;
- издать приказ о прекращении платных услуг.

6.2. Для оказания платных услуг ОУ создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые платные услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья детей;
- качественное кадровое обеспечение из числа специалистов школы или привлечённых со стороны;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

6.3. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательной деятельности ОУ в свободных помещениях.

6.4. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика, но не менее 3 человек и не более 25 в группе.

6.5. Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 60 минут в зависимости от возраста детей и специфики оказываемых платных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

6.6. Прием на платные услуг осуществляется при наличии свободных мест.

6.7. В ОУ издается распорядительный акт о приеме «Потребителя» на основании заключенного договора об оказании платных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней после исполнения «Заказчиком» обязательств по оплате в соответствии с условиями договора.

6.8. «Исполнитель» оказывает платные услуги в соответствии с условиями договора.

6.9. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания услуг, а так же в связи с недостатками оказанных услуг.

6.10. Руководство и контроль за деятельностью по предоставлению платных услуг «Заказчикам» в соответствии с настоящим Положением осуществляет руководитель Учреждения.

## **7. Расходование средств, полученных за предоставление платных услуг**

7.1. Деятельность по оказанию платных услуг не является предпринимательской.

7.2. Полученный доход от деятельности по оказанию платных услуг реинвестируется в МБОУ «СОШ №97» и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями, в том числе на оплату штрафов связанных с уставной деятельностью юридического лица.

Доход расходуются на основании расчета доходов и расходов:

- до 56,7% - на заработную плату работникам и их поощрение (из них 2% на оплату ответственному за оказание платных услуг, в том числе доплату руководителю Учреждения в размере 15% от должностного оклада за организацию и контроль по осуществлению платных услуг);

- до 30 % - на развитие и совершенствование образовательной деятельности; на развитие материально-технической базы учреждения; на повышение квалификации работников; на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на приобретение мебели, оборудования, материалов, необходимых образовательному учреждению; на ремонт мебели, оборудования, зданий и сооружений учреждения и т.п.

- до 10% - на возмещение коммунальных услуг в соответствии с Постановлением Администрации города Кемерово «О расходах муниципальных учреждений по оплате коммунальных услуг» №01-17/739 от 19 апреля 2013 года;

- 2% на бухгалтерское обслуживание

- 1,3 % - комиссия банка;

7.3. Заработная плата работникам Учреждения, привлекаемых для реализации платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором между работником и руководителем ОУ:

- по установленным должностным окладам за фактически отработанное время в соответствии со штатным расписанием. Стоимость одного часа, либо оклад работников указывается в договоре работников;

- по определенным условиям предусмотренным заключенным срочным трудовым договором, из средств, фактически полученных от платных услуг.

- работникам ОУ возможны стимулирующие выплаты из средств, поступивших в Учреждение за оказание платных услуг.

7.4. Выполнение работ может производиться штатными работниками учебного заведения, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций. Категории работников: педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал; административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал; административно-управленческий персонал.

7.5. Платные услуги оказываются в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей по основной работе и работе по оказанию платных услуг. Ответственное лицо, назначенное приказом руководителя ОУ, предоставляет табель учета рабочего времени не позднее последнего рабочего дня расчетного месяца.

7.6. Выплата заработной платы производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам ОУ.

7.7. НДС исчисляется:

- с доходов на развитие с услуг: присмотр за детьми 1 классов и присмотр за детьми 2-3 классов, организация праздников, плавание «Взрослые», плавание «Студенты», плавание «Учащиеся», плавание «Социальный», плавание «Групповые занятия на дорожке», аквааэробика, аэробика «Взрослый», аэробика «Студенты», аэробика «Учащиеся», футбол «Учащиеся».

7.8. Производить оплату от должностных окладов: педагогу-организатору (0,5ст. от ставки педагога-организатора), рабочему по ремонту оборудования (0,2ст. от ставки механика), медработнику (0,2ст. от ставки медсестры) с видов услуг: плавание «Взрослые», плавание «Студенты», плавание «Учащиеся», плавание «Социальный», плавание «Групповые занятия на дорожке», аквааэробика, аэробика «Взрослый», аэробика «Студенты», аэробика «Учащиеся», футбол «Учащиеся».

## **8. Организация бухгалтерского учёта платных услуг**

8.1. ОУ вправе заключить договор на бухгалтерский учёт по оказанию платных услуг с «МБУ ЦБ УО администрации г. Кемерово».

8.2. В соответствии с договором бухгалтер ЦБ начисляет заработную плату, налоги, ведет работу с Пенсионным фондом, налоговыми и статистическими организациями, информирует заказчика о суммах оплаты за платные услуги. Ведет все необходимые расчёты с исполнителями, оказывающими платные услуги по договорам гражданско - правового характера.

8.3. На оказание каждой услуги составляется калькуляция. Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Калькуляция рассчитывается экономистом, утверждается руководителем.

## **9. Контроль за оказанием платных услуг**

9.1. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных услуг осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя ОУ.

9.2. Контроль своевременной оплаты стоимости обучения «Заказчиком» осуществляет ответственный за организацию платных услуг в ОУ.

9.3. Контроль соблюдения данного Положения также осуществляют органы и организации на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.